****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

14.06.2017 № 1186-НПА

О порядке уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее решение разработано в соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=CA4AFA0BED4AE605F58601D5F4DEBD46F31CB65CC7CDADF08DE05C9B34CF598C652BE1BD2BDA4FBEE1R2H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), порядок регистрации уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа (далее – муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем обращения, уведомить о данных фактах председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа в письменной форме (приложение 1).

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы (службы), оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая должность, все обстоятельства, ставшие известными муниципальному служащему по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Прием и регистрация уведомлений возлагается на специалиста Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа, ответственного за ведение кадрового учета.

Регистрация уведомлений производится в специальном журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2). Регистрация уведомления производится в день поступления уведомления в правом углу нижнего поля лицевой стороны документа путем проставления регистрационного штампа с указанием даты и порядкового регистрационного номера.

В день регистрации уведомление передается председателю Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа специалистом, ответственным за ведение кадрового учета.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа поручает рассмотрение и проверку сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, комиссии, создаваемой распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты при поступлении данного уведомления.

В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится проверка.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется всеми доступными и не запрещенными законом способами.

5. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с муниципальными служащим собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки комиссия в течение одного рабочего дня готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение комиссии, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются председателю Контрольно-счетной палаты для принятия им в течение 2 рабочих дней решения о направлении или не направлении комиссией уведомлений в правоохранительные органы.

При принятии решения председателем Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о направлении уведомлений в правоохранительные органы, комиссией в течение одного рабочего дня уведомления направляются в правоохранительные органы.

6. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный служащий вправе обратиться с жалобой к должностному лицу, вышестоящему в порядке подчиненности муниципальному служащему, если считает, что действия (бездействие), решения должностных лиц и муниципальных служащих создают препятствия по исполнению им обязанности по уведомлению председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Указанная жалоба муниципального служащего рассматривается незамедлительно.

8. Решение председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа об увольнении муниципального служащего в связи с невыполнением муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению председателя Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского

городского округа А.Е. Горелов

14 июня 2017 года

№ 1186-НПА

Приложение 1 к решению Думы Находкинского

городского округа

от 14.06.2017 № 1186-НПА

Председателю Контрольно-счетной

палаты

Находкинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о, должность муниципального

служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте сообщения в целях склонения муниципальных служащих

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к

решению Думы Находкинского

городского округа

от 14.06.2017 № 1186-НПА

Журнал учета уведомлений

о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер, дата и время регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |