****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

16.11.2012 № 106-НПА

**Положение о финансовом управлении администрации**

 **Находкинского городского округа**

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Находкинского городского округа (далее по тексту - Управление) является функциональным (отраслевым) органом администрации Находкинского городского округа и подотчетно главе Находкинского городского округа и первому заместителю главы администрации Находкинского городского округа.

2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Думы Находкинского городского округа.

3. Управление является юридическим лицом, имеет статус муниципального казенного учреждения, самостоятельный бухгалтерский баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, выполняет управленческие функции, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Юридический адрес Управления - 692900, г. Находка, Находкинский проспект, 16, Приморский край, Россия.

4. Штат Управления утверждается главой Находкинского городского округа.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено управлением имущества администрации Находкинского городского округа за Управлением на праве оперативного управления.

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа, решением Думы Находкинского городского округа от 9 декабря 2009 года № 452-Р «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе», решением Думы Находкинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, настоящим положением, а также иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Находкинского городского округа.

Статья 2. Задачи Управления

1. Формирование бюджета Находкинского городского округа.

2. Исполнение бюджета Находкинского городского округа.

3. Контроль за исполнением бюджета Находкинского городского округа.

Статья 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует исполнение бюджета Находкинского городского округа;

2) непосредственно составляет проект бюджета Находкинского городского округа;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

4) составляет и ведет кассовый план;

5) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

6) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

7) ведет муниципальную долговую книгу. Информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, передает в департамент финансов Приморского края;

8) составляет отчет об исполнении бюджета Находкинского городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его на утверждение в установленном порядке;

9) составляет годовую бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

10) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Находкинского городского округа, главного администратора доходов бюджета Находкинского городского округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа;

11) направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Находкинского городского округа, сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

13) устанавливает порядок исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа включая внесение в них изменений;

15) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

17) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

18) устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Находкинского городского округа;

19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

20) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

21) устанавливает перечень документов и порядок проведения анализа финансового состояния принципала;

22) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

23) вносит на основании распоряжения Управления без внесения изменений в решение о бюджете изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета;

24) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа;

25) вносит на основании распоряжения Управления, без внесения изменений в решение о бюджете, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

26) ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, органа, организующего исполнение бюджета;

27) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

28) разрабатывает проект программы муниципальных заимствований Находкинского городского округа;

29) разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Находкинского городского округа;

30) осуществляет методологическое руководство подготовкой и представлением главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям средств бюджета Находкинского городского округа;

31) разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Находкинского городского округа;

32) представляет в администрацию Находкинского городского округа предложения по распределению бюджетных ассигнований бюджета Находкинского городского округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

33) определяет и направляет главным распорядителям бюджетных средств проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

 34) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Находкинского городского округа за текущий финансовый год;

35) взаимодействует с инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Находке Приморского края по вопросу обеспечения мобилизации в бюджет установленных налогов и сборов, иных доходов;

36) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Находкинского городского округа и муниципальных целевых программ в части обеспечения их финансирования;

37) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах;

38) ведет реестр расходных обязательств Находкинского городского округа и представляет его в департамент финансов Приморского края;

39) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений для учета операций по исполнению бюджета Находкинского городского округа;

40) осуществляет выдачу главным распорядителям, получателям средств бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям выписок с их лицевых счетов;

41) взаимодействует с Отделением по городу Находке Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, Расчетно-кассовым центром города Находка Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Приморскому краю;

42) ведет учет операций по исполнению бюджета муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых на лицевых счетах, открытых в Управлении;

43) осуществляет полномочия организатора муниципальных лотерей в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях» и Положением о порядке проведения муниципальных лотерей на территории Находкинского городского округа, утвержденным решением Находкинской городской Думы от 27.04.2005 г. № 376;

44) осуществляет финансовый контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств главными распорядителями, получателями средств бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

45) принимает участие в работе комиссий администрации Находкинского городского округа, а также по распоряжению администрации Находкинского городского округа в работе постоянно действующих депутатских комиссий Думы Находкинского городского округа по рассмотрению, утверждению и внесению изменений в бюджет;

46) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Находкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

47) ведет учет (прием и регистрацию) поступающей и исходящей корреспонденции, бланков и документов строгой отчетности Управления;

48) рассматривает обращения граждан по вопросам, решение которых в соответствии с настоящим Положением входит в функции Управления, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 4. Права Управления

В целях реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

1) получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, финансовых органов;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета Находкинского городского округа;

3) открывать и закрывать счета Управления по учету средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4) заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

Статья 5. Организационная структура Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Находкинского городского округа.

В случае отсутствия начальника управления, его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

2. В состав управления входят следующие отделы:

1) операционно-кассовый отдел;

2) отдел прогнозирования доходов бюджета;

3) отдел планирования бюджета;

4) отдел учета и отчетности по исполнению бюджета;

5) отдел предварительного контроля и финансирования расходов;

6) контрольно-ревизионный отдел.

3. Работу отделов Управления возглавляют начальники отделов, которые несут ответственность за деятельность возглавляемых ими отделов в рамках возложенных на них должностных обязанностей.

4. Деятельность отделов, входящих в состав Управления, осуществляется в соответствии с утвержденными начальником Управления положениями об отделах.

5. Начальник Управления, работники Управления являются муниципальными служащими. На начальника Управления, работников Управления распространяются все предусмотренные законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

Статья 6. Взаимодействие с другими органами и организациями

В своей деятельности Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, структурными (функциональными) подразделениями администрации Находкинского городского округа, Думой Находкинского городского округа, учреждениями, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм по вопросам исполнения бюджета Находкинского городского округа.

Статья 7. Критерии оценки деятельности Управления

Исходя из поставленных задач критериями оценки деятельности Управления являются:

1) своевременное формирование проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) своевременное формирование и сдача бюджетной отчетности;

3) отсутствие несанкционированной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;

4) своевременное внедрение правил и процедур бюджетного учета;

5) обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Находкинском городском округе;

6) соблюдение норм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при формировании и исполнении бюджета Находкинского городского округа.

Статья 8. Ответственность

Начальник Управления и муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского

городского округа О.Г. Колядин

16 ноября 2012 года

№ 106-НПА