****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **РЕШЕНИЕ**

19.12.2012 № 122-НПА

О порядке поступления заявления муниципального служащего аппарата Думы Находкинского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок поступления заявления муниципального служащего аппарата Думы Находкинского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 решения Думы Находкинского городского округа от 15.12.2010 № 600-НПА «О Порядке образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа».

2. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий аппарата Думы Находкинского городского округа подает на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов в Думе Находкинского городского округа заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

Заявление составляется по форме согласно приложению к настоящему решению.

К заявлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего аппарата Думы Находкинского городского округа документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Поступившее в Думу Находкинского городского округа заявление подлежит регистрации в информационно-аналитическом отделе аппарата Думы Находкинского городского округа и передается специалистом информационно-аналитического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа в день поступления в кадровую службу.

4. Специалист кадровой службы ставит заявление на учет и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления передает заявление председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в Думе Находкинского городского округа для организации подготовки к заседанию комиссии.

5. Рассмотрение заявления осуществляется в соответствии с решением Думы Находкинского городского округа от 15.12.2010 № 600-НПА «О Порядке образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского

городского округа О.Г. Колядин

19 декабря 2012 года

№ 122-НПА

 Приложение к решению

 Думы Находкинского

 городского округа

 от 19.12.2012 № 122-НПА

Председателю комиссии

по урегулированию конфликта интересов

в Думе Находкинского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(структурное подразделение аппарата Думы Находкинского городского округа)

сообщаю, что не имею возможности представить следующие сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие)

супруги (супруга)/несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга)/несовершеннолетних детей)

по объективным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать каким)

что подтверждается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование объективности причин)

Приложение: (документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия и инициалы)