****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2021 № 879-НПА

О порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Находкинского городского округа

**Статья 1.** Общие положения

1. Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регулирует процедуру согласования осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Находкинского городского округа с собственником имущества от лица которого выступает администрация Находкинского городского округа (далее - администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

а) кредитов по договорам с кредитными организациями (кредит, кредит в форме овердрафта, кредитная линия);

б) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) размещения облигаций;

г) выдачи векселей.

**Статья 2.** Порядок согласования заимствований

1. Муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

2. Согласование заимствований, объема и направлений использования привлекаемых предприятиями средств осуществляется администрацией до заключения договоров о заимствованиях.

3. Заявление о даче согласия на привлечение заимствования (далее - заявление) направляется за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия отраслевому (функциональному) органу администрации, курирующему направление деятельности муниципального унитарного предприятия.

4. Заявление о даче согласия на привлечение заимствования должно содержать следующие сведения:

1) наименование предприятия - заявителя;

2) полное наименование и место нахождения предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);

3) цель заимствования;

4) направление использования заимствования; форма заимствования; объем привлекаемых средств; полное наименование заимодавца; срок возврата привлекаемых средств; процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

5) способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

6) сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

7) сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

8) сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

9) стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) финансово-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств с указанием графика их погашения и источников возврата заемных средств и процентов за их использование;

2) заключение отраслевого (функционального) органа администрации, курирующего деятельность предприятия, на осуществление заимствования и обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением);

3) копии форм бухгалтерской отчетности предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные руководителем и печатью предприятия;

4) справки кредитных организаций о задолженности (в том числе просроченной) и надлежащем (ненадлежащем) выполнении условий по текущим кредитам (в случае отсутствия ранее выданных и непогашенных кредитов - соответствующая справка предприятия, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия);

5) копия утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год;

6) справка территориального налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты всех уровней Российской Федерации;

7) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его балансовой и залоговой стоимости с приложением проекта договора о залоге.

Администрация запрашивает иную информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, необходимую для согласования заимствования.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в администрации в день их поступления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям частей 4 и 5 настоящей статьи, возвращаются предприятию в десятидневный срок со дня их поступления.

7. Проект постановления администрации готовится отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим деятельность предприятия, в срок не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи.

8. Постановление администрации о согласовании заимствования должно содержать следующие сведения:

1) размер и форма заимствования;

2) размер процентов по указанному кредиту (займу);

3) срок заимствования;

4) цели заимствования;

5) наименование кредитора по кредитному договору (договору займа);

6) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением).

Постановление администрации является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

В случае обеспечения возврата денежных средств в письменной форме заключается договор о залоге имущества муниципального унитарного предприятия, подлежащий обязательной государственной регистрации.

9. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

1) представление предприятием недостоверных сведений;

2) нахождение предприятия в стадии ликвидации;

3) возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

4) несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

5) отрицательное заключение отраслевого (функционального) органа администрации, курирующего деятельность предприятия на осуществление заимствования и обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением);

6) отсутствие планирования получения заимствования и обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением) в программе деятельности предприятия на текущий год;

7) стоимость чистых активов менее размера уставного фонда предприятия;

8) нецелевое использование полученных ранее заимствований;

9) наличие просроченных платежей по полученным ранее заимствованиям или ненадлежащее выполнение условий по текущим кредитам;

10) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты всех уровней Российской Федерации;

11) показатели финансовой устойчивости предприятия свидетельствуют о недостаточной обеспеченности предприятия собственными активами, и отсутствует возможность погашения предприятием обязательств в срок, установленный договором о заимствовании.

10. Предприятия, осуществившие заимствования, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления заимствования представляют копию договора займа в отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий деятельность предприятия.

11. Предприятия, осуществившие залог, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления залога обязаны представить копию договора залога в отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий деятельность предприятия.

12. Предприятия, осуществившие заимствования путем выдачи векселей или размещения облигаций, в течение пяти рабочих дней со дня осуществления заимствования у третьих лиц обязаны представить копию векселя или копию документа, подтверждающего государственную регистрацию выпуска облигаций, отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий деятельность предприятия.

13. Предприятие обязано в течение 3-х рабочих дней со дня полного исполнения обязательства по кредитному договору, в том числе досрочного исполнения этих обязательств, пролонгации кредитного договора представить в отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий деятельность предприятия копии документов:

подтверждающих окончание расчетов с заимодавцем и свидетельствующих об исполнении обязательств по кредитному договору, а также с размещением облигаций или выдачей векселей;

подтверждающих досрочное исполнение обязательств по нему.

14. Продление договоров о заимствованиях, залогах, заключение соглашения об изменении их существенных условий осуществляется в соответствии с положениями частей 4 и 5 настоящей статьи.

**Статья 3.** Заключительные положения

1. Предприятие ежеквартально, до полного погашения долговых обязательств направляет в отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий деятельность предприятия, информацию о целевом использовании заемных средств, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет соответствующие подтверждающие документы. Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяется печатью предприятия. Информация должна быть представлена в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

2. При прекращении действия договора о заимствовании предприятие обязано не позднее пяти рабочих дней письменно уведомить об этом администрацию.

3. В случае нарушения настоящего решения руководители муниципальных унитарных предприятий Находкинского городского округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора.

4. В случае отсутствия согласования заимствования собственником имущества муниципального унитарного предприятия собственник имущества унитарного предприятия вправе обратиться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

**Статья 4.** Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

30 июня 2021 года

№ 879-НПА