



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

18 февраля 2021 года

№ 05

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций Думы  
Находкинского городского округа

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Находкинского городского округа от 16.04.2019 № 624 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 08.06.2016 № 640 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Находкинского городского округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» и в связи с увеличением стоимости закупаемых товаров и услуг

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Думы Находкинского городского округа.

2. Поручить заместителю начальника юридического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа А. А. Кононенко разместить настоящее распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок и обеспечить размещение на официальном сайте Думы Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя Думы Находкинского городского округа от 18.12.2018 № 34 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Находкинского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

А. А. Киселев

С распоряжением ознакомлены:

Заместитель начальника юридического отдела

А.А. Кононенко

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением председателя Думы  
Находкинского городского округа  
от 18.02.2021 № 05

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ на обеспечение функций Думы Находкинского городского округа

### 1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование оргтехники                                                                                            | Количество оргтехники, срок использования                                                                                                                     | Цена приобретения                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати (формат А 4)                                                        | не более 1 единицы на 1 работника, занимающего должность категории «руководители»;<br><br>не более 1 единицы на сотрудника;<br><br>срок службы не менее 3 лет | не более 35 000 рублей за 1 единицу<br><br>не более 25 000 рублей за 1 единицу |
| 2.       | Принтер лазерный с функцией цветной печати (формат А4)                                                             | не более 1 единицы для муниципального учреждения,<br>срок службы не менее 3 лет                                                                               | не более 45 000 рублей за 1 единицу                                            |
| 3.       | Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) лазерный с функцией черно-белой печати (формат А4) | не более 1 единицы на каждый кабинет<br><br>срок службы не менее 3 лет                                                                                        | не более 45 000 рублей за 1 единицу                                            |
| 4.       | МФУ цветной                                                                                                        | Не более 1 единицы на учреждение                                                                                                                              | не более 100 000,00 руб. за 1 единицу                                          |

### 2. Нормативы затрат на приобретение компьютерного оборудования, прочего оборудования

| №<br>п/п | Наименование компьютерной техники                         | Количество компьютерной техники, срок использования                                                                               | Цена приобретения                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Компьютерная техника (персональные компьютеры, моноблоки) | не более 1 комплекта на 1 работника, занимающего должность категории «руководители», «специалисты»;<br>срок службы не менее 3 лет | не более 85 000 рублей за 1 единицу                                             |
| 2.       | Компьютерная техника (ноутбуки)                           | не более 1 единицы на 1 работника, занимающего высшие категории должностей;<br>Иные должности<br><br>срок службы не менее 3 лет   | не более 80 000 рублей за 1 единицу<br><br>не более 70 000 рублей за 1 единицу  |
| 3.       | Компьютерная техника (планшетные компьютеры)              | не более 1 единицы на 1 работника, занимающего высшие категории должностей,<br>иные должности<br><br>срок службы не менее 3 лет   | не более 100 000 рублей за 1 единицу<br><br>не более 65 000 рублей за 1 единицу |
| 4.       | Компьютерная техника (сервер)                             | не более 1 единицы<br>срок службы не менее 3 лет                                                                                  | не более 600 000 рублей за 1                                                    |

|     |                                       |                                                                 |                                       |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                       |                                                                 | единицу                               |
| 5.  | Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы на 1 работника<br>срок службы не менее 5 лет | не более 8 000 рублей за 1 единицу    |
| 6.  | Устройство для прошивки документов    | не более 1 единицы<br>срок службы не менее 5 лет                | не более 8 500 рублей за 1 единицу    |
| 7.  | Коммутатор                            | не более 1 единицы<br>срок службы не менее 3 лет                | не более 2 500 рублей за 1 единицу    |
| 8.  | Клавиатура                            | не более 1 единицы<br>срок службы не менее 3 лет                | не более 3 500 рублей за 1 единицу    |
| 9.  | Оптический манипулятор (мышь)         | не более 1 единицы<br>срок службы не менее 3 лет                | не более 2 000 рублей за 1 единицу    |
| 10. | Оборудование для ВКС                  | срок службы не менее 5 лет                                      | не более 100 000,00 руб. за 1 единицу |
| 11. | Веб-камера                            | срок службы не менее 5 лет                                      | не более 20 000,00 руб. за 1 единицу  |
| 12. | Фотокамеры                            | Не более 1 единицы на Думу один раз в 3 года                    | не более 50 000,00 руб. за 1 единицу  |
| 14. | Мини АТС                              | не более 1 единицы на аппарат один раз в 7 лет                  | не более 90 000,00 руб. за 1 единицу  |

### 3. Нормативы затрат на приобретение носителей информации, расходных материалов к системным блокам (комплектующих)

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения                                                                                                     | Цена приобретения                   |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Внешний жесткий диск (HDD)       | не более 1 единицы для сотрудников, в функции которых входит архивирование базы данных программного продукта на электронные носители; срок службы не менее 3 лет | не более 10 000 рублей за 1 единицу |
| 2     | Жесткий диск                     | не более 1 единицы для сотрудников; срок службы не менее 3 лет                                                                                                   | не более 10000 рублей за единицу    |
| 3.    | Флеш - накопитель (USB Flash)    | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность категории «руководители»;<br>не более 1 единицы для сотрудников, срок службы не менее 3 лет            | не более 3000 рублей за 1 единицу   |
| 4.    | Материнская плата                | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 10000 рублей за 1 единицу  |
| 5.    | Блок питания                     | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 5000 рублей за 1 единицу   |
| 6.    | Накопитель                       | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 25000 рублей за 1 единицу  |
| 7.    | Процессор                        | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 30000 рублей за 1 единицу  |
| 8.    | Оперативная память               | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 10000 рублей за 1 единицу  |
| 9.    | Корпус                           | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 3000 рублей за 1 единицу   |
| 11.   | USB-разветлитель                 | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                                                                                                                  | не более 2000 рублей за 1           |



|     |                                               |                                                                 |                                                    |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 12. | Оптический привод                             | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                 | единицу<br>не более 2000<br>рублей за 1<br>единицу |
| 13. | Вентилятор<br>универсальный для<br>процессора | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                 | не более 2000<br>рублей за 1<br>единицу            |
| 14. | Сетевая карта                                 | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                 | не более 5000<br>рублей за 1<br>единицу            |
| 15. | Аккумуляторная<br>батарея для ИБП             | не более 1 единицы на 1 работника<br>срок службы не менее 3 лет | не более<br>3 000 рублей<br>за 1 единицу           |
| 16. | Монитор                                       | не более 1 единицы для 1 работника, раз в 5 лет                 | не более<br>15000 рублей<br>за 1 единицу           |
| 17. | Колонки/акустика                              | не более 2 единицы на 1 работника<br>срок службы не менее 3 лет | не более 5000<br>рублей за 1<br>единицу            |

#### 4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №<br>п/п | Наименование расходных материалов                                                                   | Количество расходных материалов          | Цена приобретения                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.       | Комплект картриджей, тонеров для черно-белого лазерного принтера                                    | не более 4 комплектов на одно устройство | не более 11 000<br>рублей за<br>комплект |
| 2.       | Комплект картриджей, тонеров для цветного лазерного принтера                                        | не более 2 комплектов на одно устройство | не более 30 000<br>рублей за<br>комплект |
| 3.       | Комплект картриджей, тонеров для черно-белого принтера (многофункционального устройства)            | не более 4 комплектов на одно устройство | не более 20 000<br>рублей за<br>комплект |
| 4.       | Комплект картриджей, тонеров для черно-белого копировального аппарата повышенной производительности | не более 4 комплектов на одно устройство | не более 32 000<br>рублей за<br>комплект |
| 5.       | Барабан для картриджа                                                                               | 1 раз в год                              | не более 10 000<br>рублей                |

#### 5. Нормативы затрат на приобретение печатных изданий и справочной литературы

| №   | Наименование издания                                   | Кол-во изд. | Периодичность подписки |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| 1.  | Газета «Экономика и жизнь» (прилож. бухгалтер + юрист) | 1           | Годовая                |
| 2.  | Журнал «Делопроизводство»                              | 1           | Годовая                |
| 3.  | Журнал «Вестник экономического правосудия РФ»          | 1           | Годовая                |
| 4.  | Бюллетень Верховного суда РФ                           | 1           | Годовая                |
| 5.  | Журнал «Арбитражная практика»                          | 1           | Годовая                |
| 6.  | Экономико-правовой бюллетень                           | 1           | Годовая                |
| 7.  | Журнал «Хозяйство и право»                             | 1           | Годовая                |
| 8.  | Статистические сборники                                | 1 комплект  | Годовая                |
| 9.  | Журнал «Справочник кадровика»                          | 1           | Годовая                |
| 10. | Журнал «Вестник АКСОР»                                 | 1           | Годовая                |
| 11. | Газета Находкинский рабочий»                           | 2           | Годовая                |
| 12. | Газета «РИО-Панорама»                                  | 2           | Годовая                |

|     |                                                                 |   |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---|---------|
| 13. | Журнал «Казенные учреждения. Учет. Отчетность. Налогообложение» | 1 | Годовая |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---|---------|

**6. Нормативы затрат на приобретение мебели  
и отдельных материально-технических средств**

| №<br>п/п                                | Наименование<br>товаров          | Количество товаров   | Срок<br>эксплуатации<br>в годах | Цена приобретения                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Кабинет руководителя</b>             |                                  |                      |                                 |                                   |
| 1.                                      | Стол руководителя                | 1 штука              | не менее 5 лет                  | до 25 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 2.                                      | Стол приставной                  | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 15 500 рублей за 1<br>штуку    |
| 3.                                      | Кресло руководителя              | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 55 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 4.                                      | Шкаф для документов              | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 50 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 5.                                      | Шкаф платяной                    | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 30 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 6.                                      | Стулья                           | 6 штук               | не менее<br>5 лет               | до 10 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 7.                                      | Телефонный аппарат               | 1 штука              | не менее<br>3 лет               | до 10 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 8.                                      | Сейф                             | 1 штука              | не менее<br>20 лет              | до 40 500 рублей за 1<br>штуку    |
| 9.                                      | Вешалка напольная                | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 8 500 рублей за 1<br>штуку     |
| 10.                                     | Зеркало                          | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 10 500 рублей за 1<br>штуку    |
| 11.                                     | Кондиционер                      | 1 штука              | не менее<br>3 лет               | до 60 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 12.                                     | Портьеры (жалюзи)<br>на окно     | 1 комплект на 1 окно | не менее<br>3 лет               | до 50 000 рублей за<br>комплект   |
| 13.                                     | Часы настенные                   | 1 штука              | не менее<br>3 лет               | до 10 500 рублей за 1<br>штуку    |
| 14.                                     | Чайный(кофейный)<br>сервиз       | 1 комплект           | не менее<br>3 лет               | до 10 000 рублей за 1<br>комплект |
| 15.                                     | Настольный набор<br>руководителя | 1 комплект           | не менее<br>5 лет               | до 15 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 16.                                     | Кофемашина                       | не более 1 штуки     | не менее<br>5 лет               | до 85 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 17.                                     | Стол для кофе-тайм               | 1 штука              | не менее<br>5 лет               | до 15 000 рублей за 1<br>штуку    |
| 18.                                     | Люстра                           | 2 штуки              | не менее<br>5 лет               | до 25 000 рублей за 1<br>штуку    |
| <b>Кабинеты, занимаемые работниками</b> |                                  |                      |                                 |                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>товаров       | Количество товаров                                      | Срок<br>эксплуатации<br>в годах | Цена приобретения                      |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Стол однотумбовый             | не более 1 штуки для 1<br>работника                     | не менее<br>5 лет               | до 30 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 2.       | Тумба подкатная               | не более 1 штуки для 1<br>работника                     | не менее<br>5 лет               | до 15 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 3.       | Шкаф книжный                  | не более 1 штуки для 3<br>работников                    | не менее<br>5 лет               | до 40 500 рублей за 1<br>штуку         |
| 4.       | Шкаф платяной                 | не более 1 штуки для 5<br>работников                    | не менее<br>5 лет               | до 30 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 5.       | Кресло рабочее                | не более 1 штуки для 1<br>работника                     | не менее<br>5 лет               | до 30 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 6.       | Стулья                        | не более 1 штуки для 1<br>работника                     | не менее<br>5 лет               | до 5 000 рублей за 1<br>штуку          |
| 7.       | Телефонный аппарат            | не более 1 штуки для 1<br>работника                     | не менее<br>3 лет               | до 8 000 рублей за 1<br>штуку          |
| 8.       | Факсимильный<br>аппарат       | 1 штука для 1<br>структурного<br>подразделения          | не менее<br>5 лет               | до 17 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 9.       | Шкаф архивный<br>(метал.)     | не более 1 штуки для 1<br>структурного<br>подразделения | не менее<br>5 лет               | до 25 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 10.      | Стеллаж архивный<br>(метал.)  | не более 1 штуки для 1<br>структурного<br>подразделения | не менее<br>5 лет               | до 20 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 11.      | Лампа настольная              | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>3 лет               | до 5 000 рублей за 1<br>штуку          |
| 12.      | Холодильник                   | не более 1 штуки на<br>учреждение                       | не менее<br>5 лет               | до 35 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 13.      | Электрический<br>чайник       | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>1 года              | до 2 500 рублей за 1<br>штуку          |
| 14.      | Зеркало                       | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>5 лет               | до 10 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 15.      | Кондиционер                   | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>3 лет               | до 50 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 16.      | Портьеры (жалюзи)<br>на окно  | 1 комплект на окно                                      | не менее<br>3 лет               | до 15 000 рублей за<br>комплект        |
| 17.      | Рольставни оконные            | 1 комплект на окно<br>(первый этаж)                     | не менее<br>5 лет               | до 45 000 рублей за<br>комплект        |
| 18.      | Микроволновая печь            | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>5 лет               | до 8 000 рублей за 1<br>штуку          |
| 19.      | Кулер                         | не более 1 единицы для<br>приемной, раз в 5 лет         | не менее<br>5 лет               | не более 30 000 рублей<br>за 1 единицу |
| 20.      | Кофемашина                    | не более 1 штуки                                        | не менее<br>5 лет               | до 65 000 рублей за 1<br>штуку         |
| 21.      | Уничтожитель<br>бумаг(шредер) | не более 1 штуки на<br>кабинет                          | не менее<br>5 лет               | до 75 000 рублей за 1<br>штуку         |



| № п/п | Наименование товаров                         | Количество товаров               | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения           |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 22.   | Стенд                                        | не более 1 штуки на кабинет      | не менее 5 лет            | до 50 000 рублей за 1 штуку |
| 23.   | Калькуляторы                                 | 1 шт. на человека                | один раз в 3 года         | до 2 000,00 за 1 штуку      |
| 24.   | Боксы с кассетницами для хранения документов | Не более 10 единиц на учреждение | не менее 5 лет            | до 15 000 рублей            |
| 25.   | Диктофон                                     | 1 штука                          | не менее 5 лет            | до 7 000 рублей             |
| 26.   | Рециркулятор                                 | не более 1 шт. на кабинет        | не менее 3 лет            | До 20 000 рублей за 1 штуку |
| 27.   | Планшеты                                     | 30 штук                          | не менее 5 лет            | до 15 000 рублей за 1 штуку |

### 7. Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

Таблица № 1

| № п/п | Наименование товаров                   | Ед. изм.  | Количество на 1 работника | Срок полезного использования |
|-------|----------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| 1.    | Дестеплер (антистеплер)                | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 2.    | Дырокол                                | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 3.    | Запасные лезвия для канцелярского ножа | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 4.    | Игла для прошивки документов           | шт.       | не более 2 на учреждение  | не менее 1 года              |
| 5.    | Калькулятор                            | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 6.    | Корзина для мусора офисная             | шт.       | не более 1                | не менее 5 лет               |
| 7.    | Степлер № 24-26/6                      | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 8.    | Степлер № 10                           | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 9.    | Степлер на 100 листов                  | шт.       | не более 1 на отдел       | не менее 1 года              |
| 10.   | Зажимы (19-51 мм)                      | шт.       | не более 6 в месяц        | не менее 1 года              |
| 11.   | Настольный набор (органайзер)          | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 12.   | Датер самонаборный 6 строк             | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 13.   | Датер самонаборный 2 строк             | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 14.   | Нитки для брошюровки документов        | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 15.   | Ножницы                                | шт.       | не более 1                | не менее 3 года              |
| 16.   | Нож канцелярский                       | шт.       | не более 1                | не менее 3 лет               |
| 17.   | Линейка                                | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 18.   | Подставка для документов               | шт.       | не более 2                | не менее 3 лет               |
| 19.   | Точилка                                | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 20.   | Скотч двухсторонний                    | шт.       | не более 1                | не менее 1 года              |
| 21.   | Разделители листов цветные             | упак овка | не более 1                | не менее 1 года              |
| 22.   | Кнопки                                 | упак овка | не более 1                | не менее 1 года              |

Таблица № 2

| № п/п | Наименование товаров                                                | Ед. изм. | Количество на 1 работника | Периодичность                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 1     | Бумага для принтеров формата А4, одна упаковка – 500 листов         | пачка    | не более 2                | 1 раз в месяц                  |
| 2     | Бумага для принтеров формата А3, одна упаковка – 500 листов         | пачка    | не более 1 на учреждение  | По необходимости               |
| 3     | Термобумага для факсимильных аппаратов                              | рулон    | не более 2                | 1 раз в квартал на 1 аппарат   |
| 4     | Файл из полипропиленовой пленки с универсальной боковой перфорацией | упаковка | не более 50               | 1 раз в год                    |
| 5     | Банковская резинка                                                  | упаковка | не более 3                | 1 раз в год на 1 подразделение |

|    |                                                                                  |          |             |                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------------------------|
| 6  | Блок для записей 90*90*90                                                        | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 7  | Лента клейкая (скотч) канцелярский узкий                                         | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 8  | Лента клейкая (скотч) канцелярский широкий                                       | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 9  | Карандаш простой с резинкой                                                      | шт.      | не более 3  | 1 раз в месяц                  |
| 10 | Карандаш автоматический 5мм                                                      | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 11 | Клей канцелярский жидкий                                                         | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 12 | Клей-карандаш                                                                    | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 13 | Книга канцелярская                                                               | шт.      | не более 3  | 1 раз в год на 1 подразделение |
| 14 | Средство для корректировки строчного текста                                      | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 15 | Корректирующая жидкость с кисточкой                                              | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 16 | Резинка (ластик)                                                                 | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 17 | Скоросшиватель мелованный картон формата А4                                      | шт.      | не более 20 | 1 раз в год                    |
| 18 | Папка на завязках картон белый                                                   | шт.      | не более 10 | 1 раз в год                    |
| 19 | Накопитель документов, архивная папка с завязками, 32*25*8 см, белая гофрокартон | шт.      | не более 25 | 1 раз в год                    |
| 20 | Папка-конверт на кнопке формата А4                                               | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 21 | Папка пластиковая два кольца                                                     | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 22 | Папка пластиковая с зажимом сбоку                                                | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 23 | Папка пластиковая с боковым пружинным скоросшивателем                            | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 24 | Папка с файлами -10 листов                                                       | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 25 | Папка с файлами -20 листов                                                       | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 26 | Папка с файлами -60 листов                                                       | шт.      | не более 5  | 1 раз в год                    |
| 27 | Папка регистратор формата А4 75мм                                                | шт.      | не более 10 | 1 раз в год                    |
| 28 | Папка регистратор формата А4 50мм                                                | шт.      | не более 10 | 1 раз в год                    |
| 29 | Папка уголок формата А4                                                          | шт.      | не более 3  | 1 раз в год                    |
| 30 | Ручка с гелиевыми чернилами (синяя/черная)                                       | шт.      | не более 2  | 1 раз в квартал                |
| 31 | Ручка шариковая красная                                                          | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 32 | Ручка шариковая (синяя, черная)                                                  | шт.      | не более 2  | 1 раз в квартал                |
| 33 | Стикер закладка клейкая                                                          | шт.      | не более 1  | 1 раз в полгода                |
| 34 | Скобы для степлера № 10                                                          | пачка    | не более 2  | 1 раз в полгода                |
| 35 | Скобы для степлера № 24\6                                                        | пачка    | не более 2  | 1 раз в квартал                |
| 36 | Скрепка 33 мм                                                                    | пачка    | не более 3  | 1 раз в год                    |
| 37 | Скрепка 50 мм                                                                    | пачка    | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 38 | Стержни для шарик. ручки (синие, черные)                                         | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 39 | Стержни для шарик. ручки (крас.)                                                 | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 40 | Стержни для гелиевой ручки (син./черн.)                                          | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 41 | Стержни к карандашу автоматическому 5мм                                          | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 42 | Тетрадь (12,48,96 листов)                                                        | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 43 | Маркер перманентный (синий, черный)                                              | шт.      | не более 2  | 1 раз в год                    |
| 44 | Маркер для выделения текста (голубой, оранжевый)                                 | шт.      | не более 2  | 1 раз в полгода                |
| 45 | Штемпельная краска синяя                                                         | шт.      | не более 2  | 1 раз в год на 1 подразделение |
| 46 | Штемпельная настольная подушка                                                   | шт.      | не более 1  | 1 раз в год                    |
| 47 | Чистящие салфетки для орг.техники в упаковке 100шт                               | упаковка | не более 1  | 1 раз в квартал                |
| 48 | Салфетки из микрофибры для оргтехники 25*25 см                                   | шт.      | не более 1  | 1 раз в квартал                |
| 49 | Коврик для мыши                                                                  | шт.      | не более 1  | 1 раз на 3 года                |



## 8. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты

| № п/п | Наименование товаров          | Ед. изм. | Количество на 1 работника | Периодичность         |
|-------|-------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------|
| 1     | Маска одноразовая             | шт       | 25 в месяц                | По мере необходимости |
| 2     | Перчатки одноразовые          | шт       | 25 в месяц                | По мере необходимости |
| 3.    | Лосьон, спрей антисептический | шт       | 1 на кабинет              | По мере необходимости |

## 9. Нормативы затрат на приобретение иных товаров и услуг

Таблица № 1

| № п/п | Наименование товаров (услуг)                                                  | Единица измерения | Количество    | Периодичность          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
| 1.    | Сопровождение программного обеспечения «1С» (БГУ, ЗБУ)                        | услуга            | 1             | 1 раз в год            |
| 2.    | Обслуживание программного обеспечения в системе электронного документооборота | услуга            | 1             | 1 раз в год            |
| 3.    | Проведение диспансеризации                                                    | услуга            | 1             | 1 раз в год            |
| 4.    | Аттестация объекта информатизации                                             | услуга            | 1             | 1 раз в 3 года         |
| 5.    | Специальная оценка условий труда                                              | услуга            | 1             | 1 раз в 5 лет          |
| 6.    | Техническое и сервисное обслуживание компьютерной техники                     | услуга            | 4             | По мере необходимости  |
| 7.    | Заправка картриджей для принтеров                                             | услуга            | 12            | Не чаще 1 раза в месяц |
| 8.    | Техническое обслуживание, заправка фреоном, чистка кондиционера               | услуга            | 1             | 1 раз в год            |
| 9.    | Обновление, доработка веб.сайта                                               | услуга            | 1             | 1 раз в год            |
| 10.   | Пересылка почтовых отправлений                                                | услуга            | 60            | По мере необходимости  |
| 11.   | Приобретение почтовых конвертов и марок                                       | шт                | Не более 3000 | По мере необходимости  |
| 12.   | Полиграфические услуги (грамоты, открытки, благодарственные письма)           | услуга            |               | По мере необходимости  |

Таблица № 2

| № п/п | Наименование товаров                                                                            | Кол-во товаров, услуг | Срок эксплуатации | Цена приобретения (руб.) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| 1.    | Сопровождение и техническая поддержка официального сайта                                        | 1                     | не менее 1 года   | не более 360000,00       |
| 2.    | Антивирусное программное обеспечение «Dr. Web Desktop Security Suite (Комплексная защита + ЦУ)» | 20                    | 12 месяцев        | не более 800,00          |
| 3.    | Антивирусное программное обеспечение «Dr. Web Server Security Suite (Антивирус + ЦУ)»           | 1                     | 12 месяцев        | не более 15 000,00       |
| 4.    | Антивирусное программное обеспечения «Dr. Web Mail Security Suite (Антивирус + Антиспам)»       | 20                    | 12 месяцев        | не более 800,00          |
| 5.    | Электронная система «Госзаказ»                                                                  | 1                     | не менее 1 года   | не более 90 000,00       |
| 6.    | Операционная система для рабочих станций                                                        | 20                    | не менее 1 года   | не более 20 000,00       |

|    |                                        |    |                    |                    |
|----|----------------------------------------|----|--------------------|--------------------|
| 7. | Офисные приложения для рабочих станций | 20 | не менее<br>1 года | не более 20 000,00 |
| 8. | Программное обеспечение Бюджет-СМАРТ   | 1  | не менее<br>1 года | не более 100000,00 |

**10. Приобретение простых (неисключительных) лицензий  
на использование программного обеспечения по защите информации**

|    | Наименование лицензии                                                                                | Кол-во<br>простых<br>лицензий | Цена единицы<br>простой лицензии<br>(руб.) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Передача права на использование новой версии «ПО ViPNet Client 4.x (KC2)»                            | 5                             | не более 3 500,00                          |
| 2. | Передача права на использование версии «4.x программного обеспечения ПАК ViPNet Coordinator HW 100С» | 5                             | не более 40 000,00                         |
| 3. | «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше                                                                    | 25                            | не более 5 000,00                          |
| 4. | Изготовление/продление ЭЦП                                                                           | 5                             | не более 4 500,00                          |
| 5. | Передача права на использование версии New License for Kerio Contol                                  | 20                            | не более 70 000,00                         |