

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

О.Л. Серганов

« 28 » декабря 2021 года

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов на 2022 год

№ п/п	Основание проведения заседания комиссии	Дата проведения заседания	Ответственные лица
1.	Изучение и рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Находкинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) принятых нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов	По мере поступления	Секретарь комиссии
2.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими аппарата Думы Находкинского городского округа недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не позднее 20 дней со дня поступления материалов проверки	Председатель и секретарь комиссии
3.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Не позднее 20 дней со дня поступления материалов проверки	Председатель и секретарь комиссии
4.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в аппарате Думы Находкинского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный решением Думы Находкинского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в	Не позднее 20 дней со дня поступления обращения	Председатель и секретарь комиссии

	коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы		
5.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель и секретарь комиссии
6.	Рассмотрение муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Не позднее 20 дней со дня поступления уведомления	Председатель и секретарь комиссии
7.	Рассмотрение представления председателя Думы Находкинского городского округа или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе Находкинского городского округа мер по предупреждению коррупции	Не позднее 20 дней со дня поступления представления	Председатель и секретарь комиссии
8.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Не позднее 20 дней со дня поступления материалов проверки	Председатель и секретарь комиссии
9.	Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Думе Находкинского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им	Очередное (плановое) заседание комиссии	Председатель и секретарь комиссии

	работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался		
10.	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при наличии оснований полагать, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может возникнуть конфликт интересов	Очередное (плановое) заседание комиссии	Председатель и секретарь комиссии
11.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Юридический отдел, Председатель и секретарь комиссии